

Jednací řád zastupitelstva obce Břežany II

Zastupitelstvo obce Břežany II se usneslo podle ust. § 96 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), na tomto svém jednacím řádu:

I. Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky související s organizací a vlastním průběhem jednání zastupitelstva obce.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

II. Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce.
2. Zastupitelstvu obce je vyhrazeno rozhodovat dle §84 odst.2 a 3, § 85 a § 102 odst 2 a 4 zákona č.128/2000 Sb zákona o obcích.

III. Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává je starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. V tomto případě se zasedání zastupitelstva obce musí konat nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu-
2. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odst. 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
3. Zastupitelstvo obce musí být svoláno tak, aby pozvánka na zasedání zastupitelstva obce (informace o konání zastupitelstva obce) byla doručena členům zastupitelstva nejméně 7 dnů před jeho konáním. To neplatí, je-li dán naléhavý důvod ke konání zastupitelstva ve lhůtě kratší než 7 dnů nebo jde-li o náhradní zasedání zastupitelstva obce.
4. Svolavatel je povinen o svolání zastupitelstva obce informovat obecní úřad, který zveřejní informaci o svolání zastupitelstva obce na úřední desce a elektronické desce OÚ.
5. Zasedání zastupitelstva je veřejné.

IV. Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce, a v době jeho nepřítomnosti místostarosta, podle programu stanoveného starostou obce (zastupitelstvem obce)
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory nejpozději 5 pracovních dní před veřejným zasedáním.; Návrhy na jednání musí být předneseny tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
3. Součástí návrhu k zařazení na program jednání jsou materiály, popř. důvodová zpráva, které předkladatel předkládá v elektronické podobě prostřednictvím starosty, v případě jeho nepřítomnosti místostarosty nejpozději 7 dnů přede dnem jednání, aby mohly být doručeny zastupitelům nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání. Návrh k zařazení na program jednání obsahuje zejména:
 - a. název navrhovaného bodu programu,
 - b. jména předkladatele, zpracovatele, případně konzultanta,
 - c. návrh na řešení s určením termínu splnění a s určením osobní zodpovědnosti za

splnění,

d. důvodovou zprávu včetně příloh.

4. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit danou problematiku a rozhodnout o přijetí účinných opatření

5. V písemné podobě musí být vždy předloženy materiály a dokumenty, k jejichž platnosti zákon vyžaduje schválení zastupitelstvem obce, zejména - obecně závazné vyhlášky obce či jejich změny, zřizovací listiny organizací a organizačních složek obce či jejich změny, smlouvy o převodu vlastnictví nemovitého majetku či zřízení zástavního práva, smlouvy o stanovy, smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o sdružení, jehož je obec účastníkem, atd.

6. O místě, době a navrženém programu jednání připravovaného zasedání informuje starosta nejpozději 7 dní před zasedáním:

- a) občany, a to vyvěšením pozvánky na úřední desce obce, na e-desce, v případech hodných zvláštního zřetele i dalším doplňujícím způsobem
- b) zastupitele, a to doručením pozvánky a příslušných materiálů v elektronické podobě pomocí e-mailové zprávy.

V. Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva obce, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu neúčasti-

VI. Účast dalších osob na zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.

2. Zasedání zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit navrhovatelé předkládaných materiálů zařazených na program jeho jednání, zaměstnanci obce určení starostou obce, do jejichž pracovní náplně spadá projednáváná problematika, a představitelé statutárních orgánů a vedoucí organizací, jichž je obec zřizovatelem, pokud je na pořad jednání zastupitelstva obce zařazeno projednávání problematiky vztahující se k činnosti těchto organizací.

VII. Program jednání

1. Program jednání zastupitelstva navrhuje starosta.

2. Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jen o věcech, které byly zařazeny do programu a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas.

Právo navrhopvat zařazení dalších bodů na program probíhajícího jednání přísluší pouze osobám uvedeným v § 94 odst.1 zákona 128/2000 zákona o obcích. Starosta sdělu návrh programu jednání při jeho zahájení, o němž či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

VIII. Průběh jednání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva zpravidla řídí starosta, nebo jím pověřený člen zastupitelstva.

2. **Předsedající dbá na to, aby jednání zastupitelstva mělo pracovní charakter a věcný průběh.** Řídí hlasování, zajišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a v případě nutnosti přerušuje zasedání.

3. Není-li při jeho zahájení a v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a svolá jej do 15 dnů náhradní zasedání.

4. V zahajovací části jednání starosta obce:

- prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno
- určí zapisovatele zápisu z jednání

- konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva obce
 - nechá schválit program
 - oznámí pořizování pracovního zvukového záznamu z jednání pro potřeby pořízení zápisu
 - nechá zvolit dva ověřovatele zápisu z tohoto zasedání zastupitelstva obce
 - zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud by byly proti zápisu podány námitky, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.
 - zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva vyložen k nahlédnutí
5. Úvodní slovo k jednotlivým bodům jednání uvede předkladatel
6. K jednotlivým bodům programu musí být zařazena rozprava, v níž bude umožněno členům zastupitelstva obce se vyjádřit k projednávané věci
7. Do rozpravy se v průběhu zasedání přihlašují zastupitelé obce zvednutím ruky. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
8. Občan obce, který dosáhl věku 18 let a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, má trvalý pobyt nebo vlastní na území obce nemovitost, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednaným věcem v průběhu jednání. Toto oprávnění má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním příslušníkem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.
9. Do diskuse se občan obce a oprávněné fyzické osoby přihlašují zvednutím ruky. Délka jednoho diskusního příspěvku může být nejvýše 5 minut.
10. Požádá-li o slovo občan, který nemá v obci trvalý pobyt ani žádnou nemovitost, rozhodne o udělení slova zastupitelstvo
11. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.

IX. Příprava usnesení zastupitelstva

1. Návrh usnesení, předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zpráv projednaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání; **závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.**
3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a členům zastupitelstva.

X. Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy k předloženému návrhu usnesení či předloženému materiálu ke schválení, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto pozměňujících návrzích a poté o ostatních částech návrhu.

3. Hlasování se provádí veřejně, provádí se zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
4. Zveřejnění zápisu ze zasedání zastupitelstva se provádí vyvěšením na Úřední desce obecního úřadu a způsobem umožňující dálkový přístup, pokud není zákonem stanovena jiná forma zveřejnění.

XI. Dotazy členů zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu, na další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
3. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise, zastupitel navrhne přesnou formulaci svého dotazu do zápisu a o dotazech a jejich vyřízení předkládá starosta na jednání zastupitelstva na jeho následujícím jednání, případně písemně na všechny členy zastupitelstva.

XII. Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

XIII. Ukončení zasedání zastupitelstva obce

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

XIV. Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá zapisovatel, který rovněž vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění. Usnesení jsou shodná s číslem bodu programu. Zápis podepisuje starosta, případně místostarosta a dva určené ověřovatelé.
2. Zápis, který je nutno pořídit a podepsat ověřovateli do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí včetně zvukového záznamu.
3. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí jsou návrhy a dotazy podané při zasedání písemně a materiály písemně na jednání předložené a zastupitelstvem obce projednané a schválené
4. V zápise se uvádí:
 - číslo zápisu (každý rok od 1)
 - den a místo jednání
 - počet přítomných členů zastupitelstva obce a omluven- neomluven
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - program jednání
 - k projednávaným bodům:

- jméno předkladatele a soupis předložených podkladů,
 - **stručný popis průběhu rozpravy se jmény řečníků, podané návrhy a dotazy, znění přijatých usnesení,**
 - průběh a výsledky hlasování
 - podrobnosti diskuse jsou zaznamenány na zvukovém nosiči
 - jména přítomných účastníků ZO- bez prezenční listiny, uvedeni pouze jako hosté
5. Zápis, proti kterému nebyly podány námitky, se pokládá za schválený.
6. Zveřejnění zápisu ze zasedání zastupitelstva se provádí vyvěšením na e-desce po dobu 15 dnů.
7. Z průběhu jednání se pořizuje zvukový záznam, který je uložen na obecním úřadě spolu se zápisem. Po uplynutí 5 let se předává k archivaci. Za pořízení a archivaci záznamu odpovídá obecní úřad.

XV. Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Kontrolu plnění usnesení provádí starosta obce a informuje zastupitelstvo obce na příštím zasedání
2. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce provádí kontrolní výbor zastupitelstva obce minimálně 2x za uplynulý rok

XVI. Závěrečná ustanovení

Změny a doplňky tohoto jednacího řádu podléhají schválení zastupitelstvem.
Tímto Jednací řádem se ruší dosavadní Jednací řád zastupitelstva , platný od 14.3.2019

Tento Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Břežany II na svém zasedání č.3/2020
dne 26. 2. 2020

.....
Alena Hlaváčková
starostka obce

.....
Květoslava Novotná
místostarostka obce

V Břežanech dne :9.3.2020

Razítko obce