



Obec Břežany II

SMĚRNICE K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Čl. 1

Základní ustanovení

- 1) Směrnice upravuje zásady a postupy obce Břežany II při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jakožto veřejného zadavatele (dále jen „zadavatel“) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
- 2) Při zadávání VZMR je zadavatel povinen dodržovat zásady uvedené v ust. § 6 ZZVZ, zásadu transparentnosti, přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům zásady rovného zacházení a zákaz diskriminace.

Čl. 2

Základní pojmy

- 1) Pro účely této směrnice se rozumí:
 - **zadavatelem** podle těchto zásad: obec Břežany II;
 - i. **předpokládaná hodnota veřejné zakázky** – zadavatelem předpokládaný výdaj za plnění veřejné zakázky vyjádřený v Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota je rozhodující pro určení druhu a postupu zadavatele při zadávání veřejných zakázek;
 - ii. **účastník** - dodavatel, který je osloven v rámci přímého nákupu nebo podá nabídku do poptávkového nebo výběrového řízení;
 - iii. **vybraný dodavatel** – účastník, kterému je zaslána objednávka nebo s nímž bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky;

- iv. **písemná výzva** - dokument, který obsahuje zadávací podmínky. Písemná výzva je zároveň zadávací dokumentací;
 - v. **kritéria hodnocení** – zadavatel stanoví v poptávkovém a výběrovém řízení hodnotící kritéria, tzn. buď nabídkovou cenu nebo více hodnotících kritérií, např. kvalitativní kritéria, zkušenosti členů týmu, termín dodání, dobu trvání záruční lhůty, dosažitelnost servisu apod. V případě stanovení více hodnotících kritérií určí zadavatel jejich váhy vyjádřené v procentech nebo stanoví matematický vztah mezi hodnotícími kritérii, přičemž součet hodnot těchto kritérií musí dávat 100%. Stanovená kritéria musí být jednoznačně hodnotitelná.
 - vi. **Kvalifikace** - způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku (základní způsobilost, ekonomická kvalifikace, technická kvalifikace). Pokud účastník nesplní podmínky kvalifikace je ze soutěže vyloučen.
 - vii. **Rámcová dohoda** - dohoda mezi jedním a více zadavateli a jedním nebo více hospodářskými subjekty, jejichž účelem je stanovit podmínky, zejména s ohledem na ceny a případně na předpokládané množství, kterými se budou řídit zakázky zadávané během daného období
- 2) Veškeré stanovené počty dnů jsou dny kalendářní, pokud není uvedeno jinak.

Čl. 3 Způsoby zadání

- 1) Zadavatel je povinen zadat veřejnou zakázku na základě některého z následujících postupů podle výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky:
- **Přímé zadání** (zadavatel uzavírá s vybraným dodavatelem napřímo objednávku nebo smlouvu) – předpokládaná hodnota činí nejvýše **150.000,-Kč bez DPH** u dodávek a služeb a nejvýše **400.000,-Kč bez DPH** u stavebních prací;
 - **Poptávkové řízení** – uzavřená výzva (zadavatel oslovuje uzavřený okruh možných dodavatelů) – předpokládaná hodnota je nad **150.000,-Kč bez DPH** do max. **1 mil. Kč bez DPH** u dodávek a služeb a nad **400.000 Kč bez DPH** a max. **2 mil. Kč bez DPH** u stavebních prací;
 - **Výběrové řízení** – otevřená výzva (zadavatel oznámí/uveřejní zadávací podmínky neomezenému okruhu dodavatelů a vybere nejvhodnější nabídku) – předpokládaná hodnota je nad **1 mil. Kč bez DPH** do max. **2 mil. Kč bez DPH** u dodávek a služeb a nad **2 mil. Kč bez DPH** do **6 mil. Kč bez DPH** u stavebních prací.
- 2) O způsobu zadání dle čl. 3 odst. 1 rozhoduje zadavatel, a to na základě předpokládané hodnoty veřejné zakázky a předmětu plnění veřejné zakázky. Postupy zadávacího řízení pro přímé řízení a poptávkové řízení je možné použít i při nižších předpokládaných hodnotách dodávek, služeb a stavebních prací než je uvedeno v předchozím bodě.

- 3) V případě, že je veřejná zakázka spolufinancována z jiných zdrojů (např. ze zdrojů EU nebo ze státního rozpočtu, krajů apod.), je zadavatel povinen postupovat v souladu s příslušnými pravidly či podmínkami poskytovatele dotace.
- 4) Zadavatel nesmí účelově rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v této směrnici.
- 5) Postup směřující k zadání veřejné zakázky je zadavatel povinen písemně dokumentovat tak, aby bylo možno přezkoumat dodržení této směrnice.
- 6) Přímé zadání zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 50 000 Kč schvaluje zastupitelstvo obce. Starosta/ka na každém zastupitelstvu předkládá zprávu o všech přímých zadáních proběhlých v období mezi předchozím a současným zastupitelstvem.

Čl. 4 Přímé zadání

- 1) Zadavatel zadává veřejnou zakázku přímo bez zadávacího řízení, a to buď (i) přímou objednávkou nebo (ii) smlouvou, a to na základě informací získaných průzkumem trhu.
- 2) Zadavatel využije přímé zadání při běžných nákupech, nákupech v e - shopu, bagatelní plnění nebo operativní nákupy běžně dostupného zboží nebo služeb apod.
- 3) Před přímým zadáním je zadavatel (starosta/místostarosta obce) povinen provést ověření/ základní průzkum trhu za účelem zjištění, který dodavatel na trhu nabízí nejlepší podmínky (poměr kvalita a cena).
- 4) Objednávka – starosta/místostarosta nebo jimi pověřená osoba odešle konkrétnímu dodavateli písemnou objednávku, která musí obsahovat tyto náležitosti:
 - specifikaci dodávky (zboží), služby nebo stavební práce;
 - termín dodání;
 - místo plnění;
 - cenu (zboží), služby nebo stavební práce;
 - případně další podmínky.

Smluvní vztah založený objednávkou je uzavřený v okamžiku, kdy zadavatel obdrží potvrzenou objednávku ze strany dodavatele, a to prostřednictvím emailu, datovou schránkou.

V případě složitějších plnění (např. stavební práce) je vhodné uzavřít smlouvu, ve které budou definovány kvalita a specifiky plnění, práva a povinnosti smluvních stran, záruka za jakost, způsob plnění apod.

- 5) Zadavatel je oprávněn použít přímé zadání také v případě, pokud objektivně není možná hospodářská soutěž (zejména z důvodu časové tísně, kdy po zadavateli na základě objektivních důvodů není možné požadovat zrealizování poptávkového ani výběrového řízení, z důvodu technické nemožnosti soutěže, ochrana výhradních práv dodavatele apod.).

Čl. 5 Poptávkové řízení - uzavřená výzva

- 1) Zadavatel vyzývá písemnou výzvou k podání nabídky nejméně tři (3) dodavatele, kteří jsou dle znalostí zadavatele (např. z místa plnění či z oboru plnění) nebo na základě průzkumu trhu vhodní k provedení stavebních prací, dodání dodávky nebo služby.
V případě průzkumu trhu je starosta/místostarosta povinen provést ověření za účelem zjištění, kteří dodavatelé na trhu nabízejí nejlepší podmínky (poměr kvalita a cena). Veškeré doklady nabídkového řízení a výběrového řízení je povinna obec zaevidovat.
- 2) Podmínkou zahájení poptávkového řízení je schválení zadávacích podmínek zastupitelstvem obce Břežany II.
- 3) Zadavatel osloví dodavatele **Výzvou k podání nabídek**, a to elektronickou formou (prostřednictvím emailu/datovou schránkou). Přijetí nabídek je elektronicky; listinná forma není vyloučena.
- 4) **Výzva k podání nabídek** musí obsahovat minimálně:
 - identifikaci zadavatele;
 - název veřejné zakázky;
 - předmět veřejné zakázky – tj. specifikaci stavebních prací, dodávek nebo služeb; musí být uvedeno, zda zakázka je stavební prací, dodávkou nebo službou;
 - předpokládanou hodnotu veřejné zakázky – *není vždy povinným údajem (v případě některých zakázek, např. na projekční práce) nemusí být uveřejněna;*
 - požadavky na základní způsobilost formou čestného prohlášení, profesní způsobilost (obory podnikání stanovené zadavatelem musí odpovídat předmětu veřejné zakázky); případně požadavky na technickou kvalifikaci;
 - způsob zpracování nabídkové ceny;
 - hodnotící kritéria a způsob hodnocení;
 - lhůtu pro podání nabídek formou den, měsíc, rok a časový údaj, do něhož musí dodavatel nabídku podat. V případě listinných nabídek i údaj o místě podání nabídek;
 - lhůta pro podání nabídek musí činit nejméně sedm (7) kalendářních dnů od odeslání výzvy dodavatelům;
 - spolu s Výzvou k podání nabídek jsou dodavatelům zaslány čestné prohlášení ke kvalifikaci (vzor) a závazný návrh smlouvy na plnění zakázky;
 - poučení, že zadavatel může bez udání důvodů neuzavřít smlouvu na veřejnou zakázku s vybraným dodavatelem, přičemž z tohoto jednání zadavatele nevznikají vybranému dodavateli ani jiným účastníkům poptávkového řízení žádné nároky vůči zadavateli;
 - v případě podání nabídek v listinné formě - zaznamenaná podatelna/starosta/místostarosta přímo na obálku nabídky přijetí nabídky (vyznačením razítka a vypsáním dne a času přijetí) a zapíše název subjektu, IČO do seznamu doručených nabídek. Nabídka je vždy, bez ohledu na způsob doručení, zapsána do doručené pošty obce.
- 5) V případě dotazu dodavatele k poptávkovému řízení, je zadavatel povinen odpovědět na dotaz dodavatele bez zbytečného odkladu, nejpozději do dvou (2) pracovních dní od

obdržení dotazu dodavatele. Zadavatel je oprávněn změnit/upravit/doplnit údaje v poptávkovém řízení i z vlastní iniciativy, a to nejpozději do tří (3) dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud byla písemná výzva uveřejněna na profilu zadavatele, je zadavatel povinen na profilu zadavatele uveřejnit též vysvětlení včetně změněných/upravených nebo doplněných zadávacích podmínek. Pokud zadavatel změni/doplňi/upraví údaje později oproti těmto lhůtám, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o čtyři (4) pracovní dny, případně déle dle potřeby.

- 6) Předložené nabídky hodnotí a posoudí zadavatel nebo tříčlenná (3) komise ustanovená zadavatelem. O hodnocení a posouzení nabídek zpracuje zadavatel/komise Zprávu o průběhu poptávkového řízení. Členové hodnotící komise jsou povinni podepsat čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a mlčenlivosti.
- 7) Zadavatel/hodnotící komise zkontrolují nabídku první v pořadí po provedeném hodnocení nabídek. Zadavatel/komise vyzvou dodavatele k objasnění, doplnění nabídky nebo odstranění nedostatků v nabídce nebo objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny, pokud to nabídka účastníka vyžaduje. Účastníkovi musí být stanovena přiměřená lhůta, nejméně čtyři (4) pracovní dny od doručení výzvy. Pokud účastník dle výzvy nabídku neobjasní nebo neodstraní nedostatky v nabídce, k nabídce účastníka poptávkového řízení se nadále nepřihlíží, tato se neposuzuje. Rovněž se nepřihlíží k nabídce, která je v rozporu s výzvou k podání nabídek, obsahuje neodstranitelné nedostatky (např. vady v kritériích hodnocení, jiné plnění apod.) – účastník se v daném případě nevyklučuje z poptávkového řízení.
- 8) Po hodnocení a posouzení nabídek se vyhotoví Oznámení a rozhodnutí o výběru a spolu s návrhem smlouvy, která má být uzavřena s vybraným dodavatelem, se předloží zastupitelstvu obce ke schválení. Oznámení a rozhodnutí o výběru se odešle na všechny účastníky nejpozději do pěti (5) pracovních dní od schválení zastupitelstva.
- 9) Po odeslání Oznámení a rozhodnutí o výběru odešle zadavatel vybranému dodavateli výzvu k předložení podepsaného návrhu smlouvy v náležitém počtu stejnopisů nebo elektronicky s el. podpisem. Vybranému dodavateli se stanoví přiměřená lhůta k předložení smlouvy; lze řešit i po telefonické domluvě s vybraným dodavatelem. Po podpisu smlouvy zadavatelem se příslušné vyhotovení podepsané smlouvy zasílá vybranému dodavateli. Pokud vybraný dodavatel odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem, posoudí komise nabídku dalšího účastníka v pořadí a postupuje obdobně dle této směrnice až do okamžiku, kdy je další vybraný dodavatel vyzván k uzavření smlouvy. Uzavřením smlouvy je ukončeno poptávkové řízení. Uzavřené smlouvy se evidují v listinném originále nebo elektronických kopiích (skenech).
- 10) Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele smlouvu včetně změn a dodatků ve lhůtě stanovené dle ZZVZ, a to u smluv, jejichž cena přesáhne 500.000 Kč bez DPH.
- 11) Zadavatel má právo z objektivních důvodů neuzavřít smlouvu na veřejnou zakázku s vybraným dodavatelem (např. ekonomické důvody zadavatele, ekonomicky nepřijatelné nabídky, jeden účastník v zakázce apod.). O zrušení poptávkového řízení rozhoduje zadavatel, a to kdykoli od jeho zahájení do okamžiku uzavření smlouvy na veřejnou zakázku. V případě zrušení poptávkového řízení po přijetí nabídek účastníků, odešle zadavatel všem účastníkům Oznámení o zrušení poptávkového řízení včetně stručného

odůvodnění, a to nejpozději do tří (3) dnů od rozhodnutí; případně je možné uveřejnit na profilu zadavatele.

Čl. 6 Výběrové řízení - otevřená výzva

- 1) Zadavatel vyzývá k podání nabídek písemnou výzvou neomezený počet dodavatelů; zároveň je oprávněn oslovit adresně nejméně tři (3) dodavatele, kteří jsou dle znalostí zadavatele (např. z místa plnění či z oboru plnění) nebo na základě průzkumu trhu vhodní k provedení stavebních prací, dodání dodávky nebo služby. **Výzvu k podání nabídek** uveřejní zadavatel na profilu zadavatele. Nabídky se přijímají elektronicky přes profil zadavatele.
- 2) Podmínkou zahájení výběrového řízení je jeho schválení zastupitelstvem obce.

Výzva k podání nabídek musí obsahovat minimálně:

- identifikaci zadavatele;
 - název veřejné zakázky;
 - předmět veřejné zakázky – tj. specifikaci stavebních prací, dodávek nebo služeb; musí být uvedeno, zda zakázka je stavební prací, dodávkou nebo službou;
 - předpokládanou hodnotu veřejné zakázky – není povinným údajem (v případě některých zakázek, např. na projekční práce) nemusí být uveřejněna;
 - požadavky na základní způsobilost formou čestného prohlášení, profesní způsobilost (obory podnikání stanovené zadavatelem musí odpovídat předmětu veřejné zakázky) a technickou kvalifikace; u stavebních prací si zadavatel vyžádá osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení stavebních prací;
 - způsob zpracování nabídkové ceny;
 - hodnotící kritéria a způsob hodnocení;
 - lhůtu pro podání nabídek formou den, měsíc, rok a časový údaj, do něhož musí dodavatel nabídku podat;
 - odkaz na profil zadavatele, kam se podávají nabídky;
 - lhůta pro podání nabídek musí činit nejméně deset (10) kalendářních dnů od odeslání výzvy na dodavatele;
 - poučení, že zadavatel může bez udání důvodů neuzavřít smlouvu na veřejnou zakázku ani s vybraným dodavatelem, přičemž z tohoto jednání zadavatele nevznikají vybranému dodavateli ani jiným účastníkům výběrového řízení žádné nároky vůči zadavateli;
 - spolu s Výzvou k podání nabídek jsou dodavatelům zaslány čestné prohlášení ke kvalifikaci (vzor) a závazný návrh smlouvy na plnění zakázky.
- 3) V případě dotazu dodavatele k výběrovému řízení, je zadavatel povinen odpovědět na dotaz dodavatele bez zbytečného odkladu, nejpozději do dvou (2) pracovních dní od obdržení dotazu dodavatele. Zadavatel je oprávněn změnit/upravit/doplnit údaje ve výběrovém řízení i z vlastní iniciativy, a to nejpozději do čtyř (4) dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud byla písemná výzva uveřejněna na profilu zadavatele, je zadavatel povinen na profilu zadavatele uveřejnit též vysvětlení včetně změněných/upravených nebo doplněných zadávacích podmínek. Pokud zadavatel

změní/doplní/upraví údaje později oproti těmto lhůtám, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o dva (2) pracovní dny, případně déle dle potřeby.

- 4) Předložené nabídky hodnotí a posoudí tříčlenná komise ustanovená zadavatelem. O hodnocení a posouzení nabídek zpracuje komise (i) zprávu o hodnocení nabídek a (ii) protokol o posouzení. Členové hodnotící komise jsou povinni podepsat čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a mlčenlivosti.
- 5) Hodnotící komise zkontroluje nabídku první v pořadí po provedeném hodnocení nabídek. Hodnotící komise vyzvou dodavatele k objasnění, doplnění nabídky nebo odstranění nedostatků v nabídce nebo objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny, pokud to nabídka účastníka vyžaduje. Účastníkovi musí být stanovena přiměřená lhůta, nejméně dva (2) pracovní dny od doručení výzvy. Pokud účastník dle výzvy nabídku neobjasní nebo neodstraní nedostatky v nabídce, k nabídce účastníka výběrového řízení se nadále nepřihlíží, tato se neposuzuje.
Rovněž se nepřihlíží k nabídce, která je v rozporu s výzvou k podání nabídek, obsahuje neodstranitelné nedostatky (např. vady v kritériích hodnocení, jiné plnění apod.) – účastník se v daném případě nevyklučuje z výběrového řízení. Pokud byla výzva učiněna prostřednictvím profilu zadavatele, je vhodné vše řešit vše přes tento profil, pokud to situace umožňuje.
- 6) Po hodnocení a posouzení nabídek se vyhotoví Oznámení a rozhodnutí o výběru a spolu s návrhem smlouvy, která má být uzavřena s vybraným dodavatelem, se předloží zastupitelstvu obce Břežany II ke schválení.
- 7) Oznámení a rozhodnutí o výběru se odešle na všechny účastníky nejpozději do pěti (5) pracovních dní od schválení zastupitelstvem obce Břežany II; případně je možné uveřejnit na profilu zadavatele.
- 8) Po odeslání/uveřejnění Oznámení a rozhodnutí o výběru odešle zadavatel vybranému dodavateli výzvu k předložení podepsaného návrhu smlouvy v náležitém počtu stejnopisů nebo elektronicky s el. podpisem. Vybranému dodavateli se stanoví přiměřená lhůta k předložení smlouvy; lze řešit i po telefonické domluvě s vybraným dodavatelem. Po podpisu smlouvy zadavatelem se příslušné vyhotovení podepsané smlouvy zasílá vybranému dodavateli. Pokud vybraný dodavatel odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem, posoudí komise nabídku dalšího účastníka v pořadí a postupuje obdobně dle této směrnice až do okamžiku, kdy je další vybraný dodavatel vyzván k uzavření smlouvy. Uzavřením smlouvy je ukončeno výběrové řízení. Uzavřené smlouvy se evidují v listinném originále nebo elektronických kopiích (skenech). Jen třeba, aby účastník doložil skutečnosti, které uvedl v čestném prohlášení.
- 9) Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele smlouvu včetně změn a dodatků ve lhůtě stanovené dle ZZVZ, a to u smluv, jejichž cena přesáhne 500.000 Kč bez DPH.
- 10) Zadavatel má právo z objektivních důvodů neuzavřít smlouvu na veřejnou zakázku s vybraným dodavatelem (např. ekonomické důvody zadavatele, ekonomicky nepřijatelné nabídky, jeden účastník v zakázce apod.). O zrušení výběrového řízení rozhoduje zastupitelstvo obce, případně zadavatel, a to kdykoli od jeho zahájení do okamžiku uzavření smlouvy na veřejnou zakázku. V případě zrušení výběrového řízení po přijetí

nabídek účastníků, odešle zadavatel všem účastníkům Oznámení o zrušení výběrového řízení včetně stručného odůvodnění, a to nejpozději do tří (3) dnů od rozhodnutí; případně je možné uveřejnit na profilu zadavatele.

Čl. 7 Spisy a archivace

- 1) Spisová dokumentace se uchovává 10 let od ukončení poptávkového/výběrového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis nebo dotační podmínky lhůtu delší.
- 2) Za náležité uchování a archivaci spisů u veřejných zakázek odpovídá zadavatel.
- 3) Veškerá výběrová řízení musí být jednoznačně zdokumentována. Smlouva s vybraným dodavatelem může být uzavřena pouze v písemné formě.

Čl. 8 Závěrečná ustanovení

- 1) Zastupitelstvo obce může z těchto pravidel svým rozhodnutím povolit výjimku, a to ze kteréhokoli pravidla zde uvedeného. Za povolení výjimky se považuje též rozhodnutí zastupitelstva, které je v rozporu s těmito pravidly.
- 2) Zadavatel nesmí vyloučit nabídku jen z důvodu nedodržení formálních náležitostí nabídky.
- 3) Zadavatel může administraci veřejné zakázky pověřit jinou osobu, které svěří všechny úkony, nebo jen některé z nich.
- 4) Řízení zahájená před účinností těchto pravidel se dokončí podle dosavadních postupů a dosud platných pravidel.
- 5) Tato pravidla od okamžiku své účinnosti ruší všechna předchozí pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu vydaná obcí Břežany II.
- 6) **Tato pravidla byla schválena usnesením zastupitelstva obce Břežany II ze dne 31.7.2024 č. usnesení č.11/08/2024 a nabývá účinnosti dnem 1.8.2024.**

V Břežanech II dne 1,8.2024

Alena Hlaváčková
starostka obce